

RESOLUCIÓ de 2 de desembre de 2014, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball d'oficial de Comunicació i Publicacions (Comunicació Corporativa)

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball d'oficial de Comunicació i Publicacions (Comunicació Corporativa), d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits dels aspirants

- a) Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- b) Tenir fets els setze anys.
- c) Estar en possessió del títol de batxiller, tècnic de formació professional o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.
- d) En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

- e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.



UNIVERSITAT
JAUME·I

- f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses/excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Segona. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/docs/> Sol·licitud de participació en borsa de treball, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número 15399.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Tercera. Sistema de selecció

Consistirà en dues parts eliminatòries.

Una primera part amb preguntes tipus test amb respostes alternatives.

Segona prova: una prova teòrica/pràctica. Es proposaran 3 temes a desenvolupar dos.

Ambdues proves seran sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Ambdós exercicis es puntuen de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-los.

Quarta. Tribunal Qualificador

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



UNIVERSITAT
JAUME•I

Cinquena. Llista d'admesos i realització de la prova

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la primera prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Sisena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 2 de desembre de 2014

ANNEX I

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon: adreça electrònica.....

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de d'oficial de laboratori de simulació clínica, convocat per Resolució de data 13 de febrer de 2013.

CODI .15399

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, , de de

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

ANNEX II

Temari

1. Manual de Gestió de la Imatge i la Comunicació (MAGICO) de la Universitat Jaume I.
2. Identitat Visual Corporativa de la Universitat Jaume I.
3. Els programes de comunicació corporativa de la Universitat Jaume I.
4. Model educatiu i oferta acadèmica de la Universitat Jaume I.
5. Ferramentes online per a la gestió del màrqueting i la comunicació.
6. Serveis de l'UJI per a Empreses i Institucions
7. Normativa d'aules i càtedres.
8. Llei General de Publicitat.
9. Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.
10. Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
11. Llei de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic.

ANNEX III

Tribunal de Selecció

Tribunal titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Tribunal suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol

- Certificado de Español de nivel B2 (SLT)
- Diploma de Español (Nivel Intermedio) DELE (IC)
- Diploma de Español Nivel B2 DELE (IC)
- Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)
- Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)
- Certificat d'ESO (o equivalent) i títol de batxillerat cursats en espanyol.

- Certificat de superació de la prova de competència lingüística de les universitats
- Certificat Certiuni de competència en idiomes (espanyol B2)

2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- Diploma de Mestre de Valencià i equivalents (GV) (anterior a l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril. (DOCV 7006)
- Certificat de nivell C1 (Suficiència) i certificat de nivell Mitjà (SLT)
- Certificat de nivell C1 (Suficiència) (XVU)
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ)
- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i equivalents (GV)
- Certificat de coneixements mitjans (JAC) (JQCV)
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (SPL)
- Certificat de nivell C1 (EOI)
- Certificat d'haver cursat i superat tots els cursos d'educació secundària obligatòria i de batxillerat (o equivalent) en línia
d'ensenyament en català
- Certificat Certiuni de competència en idiomes (català C1)